



**Dokument: 674/PJ-DL**

Datum: 17.10.2016

**Invalidskim organizacijam, društvom**

Spoštovani!

Zveza za šport invalidov Slovenije-Paraolimpijski komitej je ponovno pred nalogo, da v letu 2017 organizira in izvede državna prvenstva športnikov invalidov. Glede na naše uspešno sodelovanje v preteklih letih, vas ponovno pozivam in vam v prilogi pošiljam obrazce, s katerimi se lahko vaša organizacija ali društvo prijavi za izvedbo katerega od državnih prvenstev v prihodnjem letu.

Za lažjo odločitev o kandidaturi naj vas spomnimo na naloge, ki jih ima organizator (ZŠIS-POK) in izvajalec (vaše društvo) ob izvedbi državnega prvenstva:

**Naloge organizatorja (ZŠIS-POK):**

1. Poišče izvajalca tekmovanja.
2. Objavi razpis.
3. Kontrolira prijave oz. jih zbira (v skladu z razpisom DP); po končanem prijavnem roku si organizator in izvajalec izmenjata informacije o prijavah.
4. Ustrezno propagira tekmovanje (najava v medijih ali drugače).
5. Nabavi in pripravi ustrezna priznanja (medalje, pokali).
6. Izda naročilnico za prehrano (topli obrok za udeležence - tekmovalce in nujne spremljevalce).
7. Po predhodnem dogovoru nudi tehnično pomoč izvajalcem, v kolikor jo potrebujejo (himna, državna zastava, zastava EU, šahovske ure...).
8. Zagotovi prisotnost uradnih predstavnikov (delegatov) ZŠIS-POK in/oz. trenerja reprezentance.
9. Opravi kontrolo pogojev za izvedbo DP.
10. Nadzira in sodeluje pri razreševanju sporov pri pravilnosti izvedbe prvenstva.
11. Sodeluje pri podelitvi priznanj.
12. Po prejemu vašega poročila, ZŠIS-POK obračuna stroške izvedbe DP (Merila za sofinanciranje organizacije in izvedbe državnih prvenstev); na podlagi tega obračuna izstavite račun ZŠIS-POK, ki bo plačan v zakonitem roku.

**Naloge izvajalca:**

1. Pravočasno poišče in najame.
2. Zagotovi ustrezno število tehničnega kadra in vse ostale pogoje za nemoten potek tekmovanja.
3. Preveri članske dokumente tekmovalcev (kjer so te uvedene).

4. Poišče, najame prostor in se dogovori za prehrano (topli obrok – predvidoma do 6 € bruto na osebo za tekmovalce, vodstvo tekmovanja, sodnike in obvezne spremljevalce).
5. Ustrezno pripravi tekmovališče (državna zastava, zastava EU, ozvočenje, himna, preveri tekmovalne pogoje,...).
6. Najkasneje eno uro pred začetkom tekmovanja zagotovi sestanek vodij ekip in (če je to v naravi športa) predloži startno listo ali razpored tekmovanja ali opravi žrebanje (v primeru večjega števila udeležencev se žrebanje lahko opravi tudi predhodno, o čemer morajo biti obveščene vse prijavitelne ekipe).
7. Dogovori prisostvovanje ustreznih predstavnikov lokalnih oblasti ali športnih predstavnikov.
8. Takoj o poteku in rezultatih tekmovanja obvesti sredstva javnega obveščanja (tisk, RTV, spletna stran ZŠIS-POK, lokalni mediji...).
9. Opravi razglasitev rezultatov najkasneje 1 uro po zaključku tekmovanja.
10. Pripravi in pošlje na ZŠIS-POK poročilo o izvedenem tekmovanju ter dostavi listo rezultatov vsem sodelujočim organizacijam (društvom) in organizatorju v roku 3 dni po končanem tekmovanju.
11. Zagotovi dežurno zdravstveno službo oz. prvo pomoč, glede na stopnjo nevarnosti poškodb pri izvedbi prvenstva.
12. Izvede prijavo na občinsko upravno enoto (po potrebi).

Pošiljamo vam tudi **obrazec 1 in 2** z izjavo, da kandidirate za izvedbo DP, s katero se obvezujete, da boste DP korektno izvedli in upoštevali vse naloge izvajalca, vključno z določenim datumom izvedbe.

V primeru, da bo za izvedbo istega državnega prvenstva več kandidatov, vas bomo o izbiri pravočasno obvestili.

Za dodatne informacije in predloge smo vam na voljo na tel. št. 01 53 00 895 ali e-mailu [primoz.jeralic@zsis.si](mailto:primoz.jeralic@zsis.si).

V kolikor ste se odločili za kandidaturo, pošljite izpolnjen **obrazec 1 in 2** po pošti (Zveza za šport invalidov Slovenije-Paraolimpijski komite, C. 24. junija 23, 1231 Ljubljana Črnuče) ali po faxu na številko 01 53 00 891

**najkasneje do petka, 25. novembra 2016.**

Zaradi boljšega (predvsem hitrejšega) načina komunikacije, prosim društva, ki so se odločila za kandidaturo, da posredujejo tudi **podatek o elektronskem naslovu kontaktne osebe za izvedbo posameznega DP (obrazec 2).**

S športnimi pozdravi,

Primož Jeralič  
Strokovni sodelavec

Priloge:  
• obrazec 1,2



Damijan Lazar  
Predsednik ZŠIS-POK