



Kodeks integritete

Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite

Preambula

S kodeksom integritete Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite vzpostavlja celovito infrastrukturo integritete in odgovornosti v okviru delovanja Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paralimpijskega komiteja in športa invalidov v Republiki Sloveniji.

Kodeks integritete

1. Splošne določbe

Kodeks integritete Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paralimpijskega komiteja je celoten nabor pravil, ki urejajo etiko, integriteto in disciplinsko odgovornost v okviru športa invalidov v Republiki Sloveniji. Ta kodeks ureja odgovornost posameznikov, ki delujejo v okviru Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paralimpijskega komiteja Slovenije (v nadaljevanju Zveze ŠIS-SPK) in odgovornost članic Zveze ŠIS-SPK. Kodeks integritete sestavljajo ta pravila, Kodeks etike IPC in Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti ter Pravila častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK.

Priloge in sestavni del kodeksa integritete:

1. Etični kodeks IPC
2. Pravila častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK
3. Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti

2. Pristojnost izvajanja nadzora nad kodeksom in pristojnost odločanja

Pristojnost za izvajanje kodeksa in odločanje o kršitvah je v pristojnosti častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK. Častno razsodišče deluje po Pravilih častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK.

3. Pomen izrazov, ki se uporabljajo v Kodeksu integritete

Naslovniki kodeksa

Osebe, ki so navedene v 4. točki teh pravil in člani Zveze ŠIS-SPK.

Kandidacijska pravila

Pravila, ki so namenjena postopku kandidature posameznika v postopku priprave, volitev ali izbora za posamezno funkcijo v Zvezi ŠIS-SPK.

Tekmovalna pravila

Pravila, ki obsegajo vsa tehnična pravila tekmovanja in tekmovalnega sistema posamezne panoge v okviru športa invalidov in Zveze ŠIS-SPK.

Pravila za preprečevanja konflikta, naznanitve in daril

Pravila, ki urejajo nezdržljivost funkcije, konflikte interesa in dolžnosti ter sprejemanje denarnih, nedenarnih ali drugih oblik daril.



Pravila častnega razsodišča

Pravila, ki urejajo delovanje in postopek pred častnim razsodiščem.

Standardi integritete

Standardi pričakovanega ravnanja ali delovanja posameznega naslovnika teh pravil, da bi zagotovili najvišje etične in disciplinske standarde delovanja pri vodenju in upravljanju Zveze ŠIS-SPK.

Zaposleni v Zvezi ŠIS-SPK

Osebe, ki imajo z Zvezo ŠIS – SPK sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

Manipulacija v športu

Vsakršno zavestno ravnanje ali vsakršna opustitev ravnanja, ki vplivata na potek športnega tekmovanja ali na športni rezultat in spreminjata normalen potek športnega dogodka.

Kršenje pravil dopinga

Opustitev ukrepov ali nespoštovanje in nedelovanje v skladu s pravili kodeksa WADA in drugih pravil, kot so pravila SLOADO, IPC za boj proti dopingu itd.

Prirejanje klasifikacije invalidnosti

Vsakršno ravnanje, opustitev ali spreminjanje dokumentacije ali okoliščin, ki lahko vplivajo na pravilno in pošteno klasifikacijo invalidnosti.

Druge kršitve

Katere koli kršitve, ki povzročijo neetično ravnanje ali ne upoštevajo pravil, ki veljajo v športu ali pravnem redu Republike Slovenije.

Procesna pravila po Kodeksu integritete Zveze ŠIS-SPK

Pravila, ki urejajo postopke pred častnim razsodiščem Zveze ŠIS-SPK.

Preiskovanje in odločanje o kršitvah

Dolžnost častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK, da razišče dejansko stanje do stopnje, ki je potrebno, da mu omogoča odločanje o zadevi in sprejetje odločitve.

Pravila za klasifikacijo stopnje invalidnosti

Pravila, ki so namenjena klasifikaciji invalidnosti v tekmovalne kategorije po pravilih Mednarodnega paralimpijskega komiteja ali pripadajoče panožne športne zveze.

Člani zveze

Člani Zveze ŠIS-SPK so kolektivni člani in individualni člani. Za vse člane se uporabljajo pravila kodeksa integritete.

4. Zavezanost h kodeksu integritete

Kodeks zavezuje vse nosilnike pravil. Nosilnike zavezuje tako kodeks integritete kot tudi Etični kodeks IPC ter druga pravila Zveze ŠIS-SPK.

Nosilniki kodeksa oz. zavezane osebe so vse osebe, in sicer t. i. **"funkcionarji"**, ki so imenovani ali izvoljeni in sodelujejo z Zvezo ŠIS-SPK ali z Zvezo ŠIS-SPK sodelujejo kot



prostovoljci, pogodbeniki ali zaposleni. Prav tako so naslovniki kodeksa **športniki, sodniki, delegati** ter vse **drugo spremljevalno osebje** (maserji, fizioterapevti, zdravniki, nutricionisti, zastopniki itd.), ki so ne glede na pravno podlago v odnosu z Zvezo ŠIS-SPK ali športom invalidov.

Kodeks zavezuje naslednje funkcionarje:

- osebe, ki so kandidati za volitve v organe Zveze ŠIS-SPK,
- člane skupščine Zveze ŠIS-SPK,
- osebe, ki so bile izvoljene v organe Zveze ŠIS-SPK (člane Upravnega odbora, častnega razsodišča, Nadzornega odbora, predsednika in podpredsednike ter druge osebe),
- imenovane člane komisij (Komisija za tekmovalni šport, Komisija za rekreacijo in druge),
- člane odborov (Odbor za Paralimpijske igre, Odbor Deflympics, Odbor za igre Specialne olimpijade),
- vse druge osebe, ki so podpisale izjavo o sprejemanju pravil kodeksa.

Veljavnost kodeksa za delegate članic Zveze ŠIS-SPK je omejena na njihovo izvajanje naloge v okviru Zveze ŠIS-SPK ali v povezavi z Zvezo ŠIS-SPK.

Vsi naslovniki teh pravil sprejemajo:

- da so osebno odgovorni za poznavanje vseh pravil Zveze ŠIS-SPK o integriteti in seznanjeni, katera dejanja povzročajo kršitev kodeksa integritete.
- da so podvrženi izključni pravici častnega razsodišča do zaslišanja in odločanja o sankcijah na podlagi kodeksa o integriteti in drugih pravil Zveze ŠIS-SPK.
- da ne bodo prenašali odločb drugih organov v zadevah, za katere je pristojno častno razsodišče.

5. Standardi integritete

Za zaščito integritete in ugleda športa invalidov Zveza ŠIS-SPK sprejema zahtevo, da vsi naslovniki teh pravil delujejo v skladu z najvišjimi etičnimi in disciplinskimi standardi pri vodenju in opravljanju nalog v okviru ali povezavi z Zvezo ŠIS-SPK.

Ta načela zavezujejo vse osebe, ki so kakor koli povezane s športom invalidov. Še posebej pa to velja za osebe iz 4. točke teh pravil.

Naslovniki teh pravil so dolžni delovati v skladu z naslednjimi standardi:

Odkritost:

Naslovniki so dolžni ves čas ravnati z največjo stopnjo integritete in poštenosti, kar vključuje ravnanje v dobri veri do drugih, medsebojno zaupanje in razumevanje pri vseh dejanjih in aktivnostih. Še posebej pa, da se ne ponarejajo ali prirejajo dokumenti ali katere koli druge verodostojne listine oz. uporabljajo taki dokumenti.

Spoštovanje:

V odnosu do drugih in pri delovanju v okviru organov ali aktivnosti Zveze ŠIS-SPK se morajo naslovniki obnašati na medsebojno spoštljiv način oz. se vzdržati dejanj, ki bi prizadela drugo osebo.



Strpnost:

Do drugih udeležencev v športu in delovanju športa invalidov in Zveze ŠIS-SPK morajo biti naslovniki potrpežljivi in strpni. Morajo si prizadevati razumeti drugega.

Izpolnjevanje dolžnosti:

Naslovniki morajo aktivno izpolnjevati svoje dolžnosti in odgovornosti do Zveze ŠIS-SPK v dobri veri z vso skrbnostjo in strokovnostjo. Še posebej ne smejo delovati izven svojih pristojnosti.

Čisti šport:

Naslovniki morajo varovati čisti šport, izogibati se in preprečevati vsa dejanja, ki so v nasprotju s pravili boja proti dopingu v športu.

Skrb za varovanje integritete tekmovanja:

Naslovniki morajo varovati, ne smejo sodelovati in morajo preprečevati manipuliranje športnih tekmovanj iz katerih koli razlogov ter delovati v skladu s sprejetimi pravili za preprečevanje manipulacije v športu, kamor sodijo tudi manipulacije pri klasifikaciji invalidnosti.

Razkrivanje interesa:

Za zagotavljanje zmanjševanja in preprečevanja konflikta interesa mora vsak v primeru potencialnega konflikta ves čas paziti na njemu znane okoliščine, in to nemudoma naznaniti, kakor predvidevajo pravila. Splošno pa velja načelo, da je dolžnost konflikta treba naznaniti nadrejeni osebi, ne glede na obstoj pravil.

Darila in ugodnosti:

Zagotoviti, da so morebitna darila, gostoljubnost ali druge ugodnosti, ki so ponujene, obljubljene, dane ali prejete, strogo v skladu s pravili o konfliktu interesa, pravili o razkritju daril in drugimi formalnimi ali neformalnimi pravili in smernicami, zlasti pa velja:

- da oseba ne sme sodelovati pri katerem koli ravnanju ali dejanju, ki predstavlja zlorabo zaupanja pooblastil ali moči za zasebno korist;
- da se ne sme ponujati podkupnine, plačila, provizije, daril, donacij, povračila, olajšave ali drugih spodbud (bodisi denarno ali kako drugače), da bi vplivali na odločitve glede katere koli zadeve, ki vključuje šport invalidov in Zvezo ŠIS-SPK;
- da ne sme sprejemati nobene podkupnine, plačila, provizije, daril, donacij, povračila, olajšave ali drugih spodbud ali spodbude (bodisi denarne ali nedenarne), ki je ponujena, obljubljena z namenom vplivanja na posameznikovo dejanje ali odločitve v zvezi s katero koli zadevo, ki vključuje šport invalidov ali Zvezo ŠIS-SPK (vključno, brez omejitev, v zvezi z dogodki, aktivnostmi in marketinško-komercialnimi dejavnostmi);
- da so običajna priložnostna darila majhne vrednosti ali pogostitve sprejemljive, če so v skladu z lokalnimi običaji ali prakso.



Varovanje premoženja – premičnega in nepremičnega, finance:

Za zaščito premoženja Zveze ŠIS-SPK mora naslovnik ravnati v skladu s pooblastilom oziroma sme delovati le v skladu s podeljenim pooblastilom drugih. Še posebej ne sme s sredstvi upravljati neprimerno, da si ne bo prisvajal premoženja neposredno ali posredno preko drugih. Da bo vseskozi deloval v skladu s pravili o materialnem poslovanju Zveze ŠIS-SPK in drugimi standardi dobrega upravljanja s premoženjem Zveze ŠIS-SPK.

Primerno ravnanje:

Naslovnik se mora pri delu obnašati profesionalno in vljudno ter se vzdržati uporabe jezika ali ravnanja, ki je nespodobno, žaljivo tudi do drugih oseb.

Enakost:

Naslovnik ne sme protipravno diskriminirati drugih na podlagi rase, spola, etnične pripadnosti, barve kože, kulture, vere, političnega prepričanja, zakonskega statusa, spolne usmerjenosti, invalidnosti ali drugih razlik. Spodbujati mora in aktivno podpirati enakost spolov v športu invalidov.

Dostojanstvo:

Naslovnik mora varovati dostojanstvo posameznikov in se še posebej varovati (neposredno ali posredno) katerih koli oblik zanemarjanja, nadlegovanja ali fizične, spolne, verbalne, duševne ali kakršne koli druge zlorabe.

Varovanje zaupnosti:

Naslovnik mora ohranjati zaupnost vseh informacij, ki so mu zaupane ali s katerimi se je seznanil pri delu, razen če je dovoljeno, da te informacije razkrije v skladu s katerimi koli pravili ali kodeksom integritete ali je treba take informacije razkriti po zakonu. Prav tako informacije o posamezni osebi, pridobljene v zvezi z opravljanjem vloge ali delovanjem v okviru športa invalidov, ki niso zaupne narave, ne smejo biti razkrite zaradi osebne koristi ali zlonamerno uporabljeni za škodovanje ugledu katere koli osebe ali organizacije. Pri varovanju osebnih podatkov se mora posameznik ravnati tudi po predpisih, ki urejajo ravnanje in upravljanje osebnih podatkov.

Poštene volitve:

Posameznik mora izpeljati svojo kandidaturo za katero koli vlogo ali položaj v okviru Zveze ŠIS-SPK na pošten način s spoštovanjem pravil za kandidiranje na volitvah Zveze ŠIS-SPK.

Nepriistranskost in politična nevtralnost:

Naslovnik je politično nevtralen v svojih odnosih in zastopanju interesov športa invalidov v imenu Zveze ŠIS-SPK z vladnimi institucijami, nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami.

Dolžnost naznanitve:

Naslovnik je dolžan naznaniti ali podati prijavo častnemu razsodišču Zveze ŠIS-SPK za vsako dejanje ali sum dejanja, stvar oz. informacijo o kateri koli osebi, ki bi lahko predstavljala (samostojno ali v povezavi z drugimi informacijami) kršitev kodeksa integritete Zveze ŠIS-SPK.



Delovanje in izpolnjevanje pravil:

Naslovnik ne sme kršiti in je dolžan ravnati v skladu z vsemi pravili in predpisi Zveze ŠIS-SPK (ali napeljevati na kršitev katero koli drugo osebo). Pri čemer je treba upoštevati tudi namen, ki ga ima posamezno pravilo. Kršitev kodeksa predstavlja tudi opustitev ali obid pravil.

Varovanje ugleda šport invalidov:

Naslovnik mora zaščititi ugled športa invalidov, Zveze ŠIS-SPK in ne delovati ali ne ukrepati na kakršen koli način, ki bi lahko:

- negativno vplival na ugled Zveze ŠIS-SPK ali športa invalidov na splošno;
- spravili na slab glas ali zmanjšali ugled Zveze ŠIS-SPK ali športa invalidov na splošno;
- delovali ali nasprotovali ciljem Zveze ŠIS-SPK;
- škodovali ali škodljivo vplivali na interese Zveze ŠIS-SPK ali športa invalidov na splošno.

Trajnostni vidik: Pri delovanju ali sprejemanju odločitev v okviru Zveze ŠIS-SPK zastopati trajnostni vidik odločitve.

6. Disciplinske kršitve

Ravnanje zavezane osebe, ki ni v skladu s tem kodeksom, predstavlja kršitev, ki je lahko storjena iz malomarnosti ali naklepa in je glede na naravo, stopnjo in okoliščine lahko etična ali disciplinska. Kršitev predstavlja tudi poskus storitve kršitve ali dogovor z drugo osebo ali subjektom, da ravna na način, ki bi predstavljal ali povzročil dejanje, storitev, opustitev, ki predstavlja kršitev tega kodeksa, ne glede na to, ali gre za poskus dejanja, storitve ali opustitve, ki ni povzročila kršitve ali imela posledice. Kršitve pa ne predstavlja če se zavezana oseba samo prijavi oz. naznani svoj poskus ali dogovor, preden ga odkrije tretja oseba, ki ni vpletena v poskus ali dogovor.

Zavezane osebe kršijo Kodeks integritete, če sodelujejo, spodbujajo, nudijo pomoč, podpirajo, sodelujejo pri zaroti, prikrivajo ali sodelujejo v kateri koli drugi vrsti naklepnega sotorilstva, ki vključuje kršitev ali poskus kršitve Kodeksa integritete.

Zavezane osebe so dolžne v celoti sodelovati s častnim razsodiščem in drugimi organi in osebami Zveze ŠIS-SPK, ki jih imenuje eden izmed njiju, kamor sodi tudi in ne izključno:

- zavrnitev ali neuspel poskus brez utemeljenega razloga za sodelovanje v kateri koli preiskavi, ki jo izvede častno razsodišče ali drug pristojni organ v povezavi z morebitno kršitvijo Kodeksa integritete, predstavlja kršitev Kodeksa integritete. To brez omejitev vključuje posameznika, ki zavrača ali ne zagotovi natančnih informacij, v celoti in brez kakršne koli nepotrebne zamude vsakršnih informacij in/ali dokumentacije in/ali dostopa oz. pomoči, ki jo zahteva častno razsodišče ali drug pristojni organ kot takšne preiskave;
- oviranje ali odlašanje s katero koli preiskavo, ki jo lahko izvede častno razsodišče (ali njen pooblaščen organ) ali drug pristojni organ v zvezi z morebitno kršitvijo kodeksa integritete, predstavlja kršitev tega kodeksa. Sem je vključeno tudi prikrivanje, poseganje v dokumentacijo ali uničenje kakršne koli dokumentacije ali drugih informacij, ki bi bile lahko pomembne za preiskavo.

Dejanje, ki pomeni kršitev kodeksa integritete, je lahko tudi kaznivo dejanje in/ali kršitev drugih veljavnih zakonov ali predpisov. Namen pravil kodeksa integritete je dopolniti te



zakone in predpise s pravili, ki veljajo za tiste, ki se ukvarjajo s športom invalidov oz. delujejo na področju športa invalidov. Postopki pred drugimi organi ali drugih pravilih ne izključujejo postopkov po tem kodeksu in tečejo vzporedno.

Odgovornost po kodeksu integritete ne izključuje disciplinske odgovornosti članov Zveze ŠIS-SPK, zaposlenih v Zvezi ŠIS-SPK in drugih, ki imajo z Zvezo ŠIS-SPK sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

V izognitev dvoma, za naslovnike teh pravil druga pravila ne morejo izključevati zahtevanega ravnanja oz. odgovornosti, ki je predvidena zanje po tem kodeksu.

7. Disciplinske kršitve zaposlenih in pogodbenih oseb Zveze ŠIS-SPK

Za zaposlene v Zvezi ŠIS-SPK veljajo še dodatna disciplinska pravila, ki imajo podlago v pogodbi o zaposlitvi, pripadajoči kolektivni pogodbi in Pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti Zveze ŠIS-SPK. V izognitev dvoma se odgovornost za njih presoja po obeh vrstah pravil.

8. Disciplinske kršitve članov Zveze ŠIS-SPK

Kodeks integritete velja tudi za člane Zveze ŠIS-SPK. Določbe kodeksa in disciplinski ukrepi se smiselno uporabljajo za kolektivne člane in člane, ki so pravne osebe. Za ukrepe se smiselno uporabljajo določbe Statuta Zveze ŠIS-SPK, še posebej 20. člena.

9. Kršitve kodeksa integritete

Sankcije za kršitev tega kodeksa so predvidene v 50. členu Statuta Zveze ŠIS-SPK in so:

- opomin,
- javni opomin,
- začasna ali trajna prepoved opravljanja funkcije,
- začasna ali trajna prepoved nastopanja na tekmovanjih,
- izključitev člana iz Zveze.

Sankcije po tem kodeksu pa so še naslednje:

- opravičilo,
- vračilo,
- povrnitev v prejšnje stanje,
- denarna kazen,
- katera koli druga sankcija, za katero častno razsodišče meni, da je primerna.

10. Poročanje

Kakor hitro je mogoče, je vsak naslovnik dolžan poročati oz. naznaniti vsako dejanje, stvar ali informacijo, za katero izve in ki lahko predstavlja (same zase oz. z drugimi informacijami) kršitev kodeksa integritete, vključno s kakršnim koli nagovarjanjem oz. zahteva za ravnanje, ki bi lahko pomenila kršitev kodeksa.

Katera koli takšna informacija mora biti nemudoma sporočena predsedniku častnega razsodišča.



11. Preiskovanje in odločanje v primeru kršitve kodeksa integritete

Preiskovanje in odločanje o kršitvah Kodeksa integritete odloča častno razsodišče Zveze ŠIS-SPK po postopku predvidenem za delovanje častnega razsodišča.

Pri implementaciji in uporabi določb kodeksa integritete se za argumentacijo uporablja Kodeks Etike IPC in Deklaracija pravic in obveznosti športnikov Mednarodnega Olimpijskega komiteja, ki je priloga kodeksa integritete.

12. Prehodne in končne določbe

Kodeks integritete Zveze ŠIS-SPK je na podlagi 28. člena Statuta Zveze ŠIS –SPK sprejela skupščina Zveze ŠIS –SPK dne 14.6.2022 v Laškem.

Kodeks integritete nadomešča Pravilnik o disciplinski odgovornosti in postopku pred častnim razsodiščem zveze za šport invalidov Slovenije – Paralimpijski komite z dne 25. 2. 2014.

Vsi postopki, ki so se začeli po Disciplinskem pravilniku pred uveljavitvijo tega kodeksa, se zaključijo po pravilih disciplinskega pravilnika.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku, po katerem je bil pravilnik sprejet. Redakcijski in druge uskladitvene popravke sprejme upravni odbor, ki jih potrdi redna letna skupščina. Popravki stopijo v veljavo, ko jih sprejme upravni odbor.

Priloge kodeksa integritete:

Priloga 1. Etični kodeks IPC/prevod

Priloga 2. Pravila častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK

Priloga 3. Pravilnika o disciplinski in odškodninski odgovornosti



Priloga 1. Etični kodeks IPC/prevod

Etični kodeks IPC

Priročnik IPC, razdelek 2, poglavje 1.1, april 2016

Preambula

Mednarodni paralimpijski komite (IPC), članice, partnerji, funkcionarji, športniki in športnice potrjujejo svojo zavezanost paralimpijskemu etosu, ki je zakoreninjen v zgodovini paralimpijskih iger in tradiciji poštenega in častnega športnega tekmovanja. Paralimpijska zgodovina in tradicija temeljita na načelih športne odličnosti, možnosti sodelovanja v poštenu konkurenci ter krepitvi dostojanstva športnikov in športa. To zahteva sprejem temeljnih vrednot poštenosti, človekovih pravic, pravičnosti, nediskriminacije in osebne integritete.

Člani paralimpijske družine podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote IPC ter spoštujejo vse kodekse, politike in pravila IPC.

IPC je organizacija, osredotočena na športnike. Interesi, prioritete in priložnosti športnikov, da sodelujejo v poštenu konkurenci in se izkažejo v športu, so glavni cilji IPC.

Obseg

Etični kodeks IPC se uporablja za paralimpijske igre, vsa tekmovanja, ki jih organizira ali odobri IPC, in vse druge prireditve ali dejavnosti IPC in je nadrejen vsem lokalnim ali nacionalnim pravilom, praksam, tradicijam ali običajem.

Vsak član paralimpijske družine, torej oseba, ki sprejme in prevzame funkcijo v IPC ali v povezavi z IPC, ne glede na to, ali gre za prostovoljno ali plačano funkcijo, je izvoljen ali imenovan, je športnik ali funkcionar ekipe, je zavezan ravnati v skladu z določili, ki jih vsebuje ta etični kodeks »Etični kodeks IPC«.

1 Dostojanstvo, integriteta in enakost

Člani paralimpijske družine morajo ves čas upoštevati in spoštovati Etični kodeks IPC. Pri tem morajo še posebej upoštevati naslednje etične standarde:

- 1.1 Varovati dostojanstvo posameznika in športa.
- 1.2 Se boriti proti kakršni koli diskriminaciji na podlagi rase, spola, narodnosti, etničnega izvora, vere, filozofskega ali političnega prepričanja, zakonskega statusa ali spolne usmerjenosti. Še posebej paralimpijske vrednote prepovedujejo diskriminacijo na podlagi okvare ali invalidnosti. Klasifikacija invalidnosti, ki spodbuja športno udejstvovanje športnikov invalidov, ni diskriminacija, ampak kvalifikacija.
- 1.3 Delovati v korist celotnega paralimpijskega gibanja in vseh njegovih športnikov in ne samo za določene deležnike, kot so NPC, IOSD, panogo ali regijo.
- 1.4 Varovati interese, prednostne naloge in možnosti športnikov, da sodelujejo v poštenem tekmovanju in se dokažejo v športu.
- 1.5 Varovati telesno in duševno zdravje ter enakopravnost športnikov.
- 1.6 Prispevati k oblikovanju športnega okolja brez dopinga za vse paralimpijske športnike v sodelovanju s Svetovno protidopinško agencijo (WADA).
- 1.7 Preprečevati prakse, ki povzročajo kakršno koli obliko telesne ali duševne poškodbe. Vse oblike nadlegovanja, vključno s fizičnim, psihološkim, poklicnim ali spolnim, so



prepovedane. Obnašanje, ki je do drugih ponižujoče, zastrašujoče ali žaljivo, je nesprejemljivo.

- 1.8 Delovati pošteno, vzdrževati visok nivo osebnega vedenja in se izogibati kakršnemu koli vedenju ali dejanju, ki bi krnilo ugled ali dajalo vtis škodovanju ugleda paralimpijskega gibanja.
- 1.9 Izogibajte se sodelovanju s podjetji, organizacijami ali osebami, katerih dejavnost ni v skladu s statutom IPC, pravilniki, kodeksom in sprejetimi politikami.
- 1.10 Izogibati se sodelovanju, podpiranju ali spodbujanju stav, povezanih s paralimpijskimi igrami ali katerim koli drugim dogodkom, ki ga potrdi IPC.
- 1.11 Izogibati se uporabi paralimpijskih iger in paralimpijskega gibanja za promocijo političnih ciljev, razen napredka športa za osebe z okvaro in demokracije, priznavanja, enakosti in zaščite človekovih pravic.

2 Konflikt interesa

- 2.1 Člani paralimpijske družine so dolžni razkriti neposredni ali posredni interes ali kakršno koli razmerje s katero koli zunanjo organizacijo ali osebo, ki bi lahko vplivala ali bi jo lahko drugi razumeli, da bi lahko vplivala na njegovo/njeno objektivnost, presojo ali ravnanje pri izvajanju dolžnosti in odgovornosti, ki jih ima v zvezi s paralimpijskimi aktivnostmi. To velja tudi za zakonce, družinske člane, lastništvo v podjetjih ali članstvo v organizacijah, ki jim pripadajo člani paralimpijske družine.
- 2.2 V spodnjem nedokončnem seznamu primerov okoliščin, v katerih lahko pride do navzkrižja interesov in v katerih bi se osebe morale izogibati vpletenosti ali ustvarjanja videza vpletenosti, so:
 - i) osebno in/ali finančno sodelovanje (plača, delež, storitve, posojila ali kakršna koli druga korist) pri sponzorjih, dobaviteljih, ponudnikih, izvajalcih;
 - ii) uporabo povezave z IPC za zasebno korist ali prednostno obravnavo;
 - iii) oviranje učinkovitosti, ekonomičnosti ali storitev IPC
 - iv) izguba neodvisnosti ali nepristranskosti;
 - v) negativno vpliva na zaupanje javnosti v kredibilnost ali ugled IPC;
 - vi) ogrožanje življenja, zdravja ali varnosti.
- 2.3 Osebna odgovornost posameznega člana paralimpijske družine je, da se izogne oz. izogiba konfliktu interesov. V primeru morebitnega konflikta interesov se je posameznik dolžan vzdržati izražanja mnenja, sprejemanja ali sodelovanja pri razpravi ali odločitvi ali sprejemanja kadar koli ugodnosti. Če želi oseba nadaljevati z delovanjem ali če ni prepričana, kaj naj stori, mora o situaciji obvestiti pravno in etično komisijo IPC; pravno-etični odbor je odgovoren za svetovanje osebi na njegovo zahtevo v primeru potencialnega konflikta interesov.

3 Nepravilna uporaba sredstev

- 3.1 Člani paralimpijske družine so dolžni storiti vse, kar je v njeni moči, da se izognejo kakršni koli izgubi, poškodbi, zlorabi ali kraji premoženja, evidenc, sredstev ali drugega premoženja, ki pripada IPC, ki je morda v njihovi posesti. Vsa sredstva IPC se morajo uporabljati izključno za izvajanje dejavnosti IPC.
- 3.2 Pravilna poraba sredstev je fiduciarna odgovornost. Noben član paralimpijske družine ne sme izvajati nobenih nezakonitih ali neetičnih plačil, vključno z in brez omejitev s podkupninami, povračili, prenosi, neopravičenimi provizijami ali posredniškimi provizijami za iskanje iz sredstev ali virov IPC ali kako drugače.



4 Zloraba uporabe informacij

- 4.1 Člani paralimpijskih družin morajo varovati zaupnost. Nihče ne sme uporabiti zaupnih informacij za svojo/njeno osebno korist ali razkritje izven IPC pridobljeno prek svoje/njene povezave z IPC. To vključuje verbalno, pisne in elektronske ustvarjene podatke v zvezi s poslovanjem IPC. Zaupnost vključuje ne samo gradivo, označeno kot »zaupno«, temveč vse gradivo in informacije IPC, ki bi jih moral član zavestno razumeti, da zanje velja obveznost varovanja zaupnosti.
- 4.2 Člani paralimpijske družine so dolžni spoštovati in varovati neupravičena razkritja zaupnost verbalno, pisno ali elektronsko kakršnih koli zasebnih in osebnih podatkov v zvezi s športniki in drugimi člani paralimpijske družine, ki jih pridobijo v okviru opravljanja svoje funkcije.
- 4.3 Člani paralimpijske družine sprejmejo in spoštujejo, da je vsaka intelektualna lastnina (vključno z avtorskimi pravicami, blagovnimi znamkami in drugim materialom, ki je predmet zaščite), ki jo ustvari in uporablja IPC, last IPC.

5 Darila, zahvale in nagrade

- 5.1 Člani paralimpijske družine ne smejo iskati ali sprejemati daril ali plačil za sebe, svojo družino ali prijatelje od katere koli zunanje organizacije ali osebe, ki ima ali želi sodelovati z IPC. Predstavniki IPC lahko v duhu spoštovanja ali prijateljstva podarijo ali sprejmejo samo darila nominalne vrednosti, ki jih določi upravni odbor IPC v skladu s prevladujočimi lokalnimi običaji. Vsako drugo darilo je treba nemudoma predati IPC. To vključuje zabavo, zasebna potovanja ali druge storitve, kot so posojila, storitve ali neodobrena nadomestila.
- 5.2 IPC, ki pripoznava, da je čast zmagati na tekmovanju športna uspešnost in odličnost, bo športnikom dodelil samo nagrade v nominalni vrednosti, kot so medalje. Nagrade, vključno z denarnimi, ki jih podajajo drugi, kot so sponzorji in organizacijski odbori, IPC ne promovira, vendar so sprejemljive, če so podane v skladu z duhom športa in poštenega tekmovanja.

6 Kodeks ravnanja za športnike

Poleg načel, navedenih v zgornjih točkah od 1 do 5 in podtočkah:

- 6.1 Vsi športniki se udeležujejo paralimpijskih dogodkov, tekmovanj in drugih aktivnosti v duhu fair playa za slavo športa.
- 6.2 Vsi tekmovalci morajo spoštovati nastop svojih sotekmovalcev in jim ne povzročati nezakonitih ovir, škode ali telesnih poškodb.
- 6.3 Vsi športniki morajo spoštovati svoje trenerje in funkcionarje v ekipi ter ne upoštevati nobenih nezakonitih nasvetov, ki bi kršili paralimpijske ideale poštene igre.
- 6.4 Vsi športniki morajo spoštovati klasifikacijski kodeks IPC in klasifikacijski proces in v celoti sodelovati. Spoštovati morajo končno odločitev klasifikatorjev in uradnikov ter razumeti, da lahko neupoštevanje tega ogrozi njihovo sposobnost sodelovanja na prireditvah in tekmovanjih IPC. Športniki in funkcionarji ekip bodo vložili pritožbo le, če obstaja utemeljen dvom o razvrstitvi športnika.
- 6.5 Vsi športniki morajo spoštovati protidopinški kodeks IPC. Pripoznano je, da imajo športniki lahko resna zdravstvena stanja, ki zahtevajo zdravljenje, vendar uporaba katere koli tehnike ali zdravil, katerih edini namen je izboljšanje športnega rezultata, hkrati pa je škodljivo ali potencialno škodljiva za zdravje, ne bo tolerirana. Uporabo zdravil v tej situaciji bomo ocenili glede na to, ali zdravilo daje nepravilno prednost, ali je bistveno za zdravje športnika v vsakdanjem življenju ne le v športu, in ali je mogoče najti alternativno zdravilo. V sodelovanju s Svetovno protidopinško agencijo (WADA) bo treba storiti vse, kar je v naši moči, da bi prispevali k oblikovanju športnega okolja brez drog za vse paralimpijske športnike.



- 6.6 Športniki ne smejo podpirati ali pomagati drugim športnikom, da bi pridobili kakršno koli nezakonito ali nepošteno prednost, in prijavijo kakršno koli kršitev tega načela pristojnim uradnim osebam.
- 6.7 Avtonomija športnika se spoštuje, dokler ne krši načel poštene igre/tekmovanja in paralimpijskega etosa.

7 Kodeks ravnanja za trenerje in uradne osebe ekip

Poleg načel, navedenih v zgornjih točkah od 1 do 5 in podtočkah velja tudi:

- 7.1 Trenerji in uradne osebe ekip morajo upoštevati paralimpijske ideale v duhu poštene igre/tekmovanja.
- 7.2 Trenerji in funkcionarji ekip ne smejo nikoli ogroziti pravega športnega duha ali paralimpijskih vrednot in idealov, da bi pridobili osebno, ekipno ali nacionalno prednost.
- 7.3 Trenerji in uradne osebe ekip morajo upoštevati klasifikacijski kodeks IPC, protidopinški kodeks IPC ter vsa tekmovalna pravila in predpise; in o vsaki nepravilnosti najaviti pristojnim uradnikom.
- 7.4 Trenerji in uradne osebe ekip morajo spoštovati postopek klasifikacije invalidnosti in postopke kontrole dopinga ter zagotoviti, da njihovi športniki nastopajo pošteno in protestirajo le, če obstaja resen dvom o klasifikaciji tekmovalca.

8 Kodeks ravnanja za klasifikatorje in protidopinške uradnike

Poleg načel, navedenih v zgornjih točkah od 1 do 5 in podtočkah:

- 8.1 Klasifikatorji in uradne osebe morajo opravljati svoje naloge strokovno, spoštljivo, dosledno in objektivno za vse športnike, ne glede na ekipo ali nacionalno poreklo.
- 8.2 Klasifikatorji in uradniki morajo najaviti morebitno nasprotje interesov.
- 8.3 Klasifikatorji in uradniki ne smejo zlorabiti svojega položaja ali sposobnosti za pridobitev prednosti ali koristi.
- 8.4 Klasifikatorji in uradne osebe morajo spoštovati športnike in trenerje ter se prepričati, da je med postopkom razvrščanja in med testi dopinške kontrole spoštljiv odnos. Varovati morajo zaupnost informacij o športnikih in spoštovati dostojanstvo športnikov.

9 Kodeks ravnanja športnih tehničnih uradnikov /delegatov

Poleg načel, navedenih v zgornjih točkah od 1 do 5 in podtočkah:

- 9.1 Športni tehnični uradniki morajo dosledno uporabljati ustrezna pravila za vse športnike in ves čas zagotavljati pošteno igro/tekmovanje.
- 9.2 Športni tehnični uradniki morajo sprejemati vse odločitve popolnoma nepristransko in objektivno.
- 9.3 Športni tehnični uradniki morajo prijaviti vsako morebitno navzkrižje interesov, ki bi jim preprečilo nepristranskost.

10 Kodeks ravnanja za vse izvoljene ali imenovane športne funkcionarje in administrativno osebje

Poleg načel, navedenih v zgornjih točkah od 1 do 5 in podtočkah:

- 10.1 Športni funkcionarji in administrativno osebje sprejemajo vse odločitve popolnoma nepristransko v najboljšem interesu športnikov in športa.
- 10.2 Vsi izvoljeni športni funkcionarji in administrativno osebje morajo spoštovati demokratični volilni postopek in ne nuditi nobenih materialnih koristi, neposredno ali posredno, volilcem, da bi vplivale na izid volitev.
- 10.3 Članu z glasovalno pravico ne sme biti ponujena nobena materialna korist, ki bi vplivala na glasovanje o kateri koli odločitvi in/ali politiki znotraj IPC.



- 10.4 Športni funkcionarji in administrativno osebje morajo prijaviti kakršno koli morebitno navzkrižje interesov in ne smejo delovati v povezavi z nacionalnimi ali lastnimi interesi.
- 10.5 Športni funkcionarji in administrativno osebje ne smejo zlorabiti svojega položaja ali pristojnosti pri pridobivanju prednosti ali koristi.
- 10.6 Ne sme biti povezovanja z nobenimi organizacijami ali osebami, ki ne delujejo v skladu z načeli paralimpijskega gibanja in njegovimi ideali.
- 10.7 Športni funkcionarji, administrativno osebje in izvoljeni uradniki promovirajo Etični kodeks IPC z vzorom, medsebojnim stanovskim nadzorom in aktivno podporo stanovskim kolegom.

11 Kodeks ravnanja za člane, ki so izvoljeni ali imenovani v upravni odbor IPC, odbore in svete IPC

Poleg načel, omenjenih v zgornjih točkah 1 do 5 in točki 10, ter njihovih podtočkah:

- 11.1 Člani z delom v IPC naj, dokazujejo pomen in vrednote IPC ter podpirajo vizijo, poslanstvo in vrednote IPC.
- 11.2 Člani so dolžni spoštovati in delovati v skladu z ustavo IPC, pravilniki, akti, kodeksi in vse druge predpise ali odločitve, ki jih odobri Generalna skupščina in/ali upravni odbor IPC.
- 11.3 Člani naj delujejo pošteno, v dobri veri in v najboljšem interesu IPC.
- 11.4 Člani ravnajo z ustrezno skrbnostjo in spretnostmi, to pomeni, da morajo svoje naloge in odgovornosti jemati resno in opravljati svoje naloge po najboljših močeh.
- 11.5 Člani morajo poslovati pošteno, vzdrževati visok standard osebne integritete vedenja in se izogibati kakršnemu koli ravnanju ali dejanju, ki bi ogrozilo ali dajalo vtis okrnitve ugleda paralimpijskega gibanja.
- 11.6 Člani so dolžni spoštovati odločitve upravnega odbora.
- 11.7 Za zaščito posameznega člana pred kakršno koli osebno odgovornostjo, člani naj ne podpišejo nobenega sporazuma ali pogodbe v imenu IPC; ne podpiše za sprejem kakršnega koli zahtevka v imenu IPC ali kot posamezni član upravnega odbora/odbora/sveta IPC; ne podpisuje za sprejem poravnave ali kakršne koli odgovornosti v imenu IPC, niti kot posamezni član upravnega odbora/odbora/sveta IPC.

12 Kodeks ravnanja kandidatov za volitve

Spodnja pravila veljajo tako za kandidate na volitvah v organe kot za predlagatelje za imenovanje v organe.

12.1 Splošno ravnanje

- 12.1.1 Obnašanje vseh kandidatov mora biti v skladu z vsemi drugimi določbami, opisanimi v Etičnem kodeksu IPC.
- 12.1.2 Vsak kandidat in/ali njihovi predlagatelji ima pravico promovirati kandidaturo v skladu s temi določbami o ravnanju in Etičnim kodeksom IPC.
- 12.1.3 Kandidati in/ali njihovi predlagatelji ne smejo na noben način kandidirati pred uradno javno objavo vseh potrjenih kandidatov za volitve s strani IPC. Za namene tega kodeksa ravnanja pomeni »Kampanja« kakršen koli trud ali dejanje – vključno (vendar ne omejeno na) kakršen koli stik prek pisma, e-pošte ali katere koli oblike družbenih medijev – katerega namen je vplivati na proces odločanja katerega koli posameznika ali skupine na volitvah IPC.
- 12.1.4 Promocija kandidata s strani katere koli osebe ali organizacije mora biti vedno izvedena dostojanstveno in zmerno.
- 12.1.5 Kandidati in/ali njihov pristojni predlagatelj zaprosijo za nasvet volilno komisijo IPC, če se pojavi dvom o pravilni razlagi teh pravil.



- 12.1.6 Za volitve v upravni odbor IPC in svet športnikov IPC, objavi IPC uradno mednarodno predstavitev vseh potrjenih kandidatov, katere vsebino bo vsak kandidat, vnaprej odobril.
 - 12.1.7 Kandidati lahko na lastne stroške izdelajo tudi obojestranski A4 barvni letak, s katerim promovirajo svojo kandidaturo. Ta dokument se predloži v potrditev volilni komisiji IPC najmanj 14 dni pred objavo, razen če je vsebina enaka tisti, ki je bila uporabljena za uradno objavo, ki jo je IPC že objavil. Kandidatov dokument lahko vključuje oznako predlagatelja za imenovanje kandidata, vendar ne sme vključevati nobene blagovne znamke ali drugih obeležij katere koli tretje osebe, ki bi lahko nakazovala, da podpira kandidata.
 - 12.1.8 Po javni objavi IPC potrjenih kandidatov za volitve in do polnoči na dan pred dnevom volitev je kandidatom dovoljeno, da razpošiljajo svoj promocijski material, vključno z elektronskimi sporočili, kot so e-pošta, družbeni mediji (objave na Facebooku, Twitterju in drugih podobnih straneh) vsem ustreznim osebam ali skupinam, ob upoštevanju naslednjega: 1) Vsa taka komunikacija mora biti v skladu z Etičnim kodeksom IPC in zlasti s točkami 12.1.4 in 12.3.1 teh pravil; in 2) Pri vsakem elektronskem sporočilu je treba dodati v korespondenco volilno komisijo IPC za namen spremljanja skladnosti z Etičnim kodeksom IPC in tem pravilnikom.
 - 12.1.9 Razdeljevanje tiskanih promocijskih dokumentov kandidatov na uradnih volitvah in drugih pomembnih dogodkih IPC je dovoljeno le na za to določenem območju za kampanjo. V formalnih sejhah sobah generalne skupščine/konferenčnih prostorih IPC ali na katerem koli tekmovalnem prizorišču IPC se promocijski material kandidatov ne sme distribuirati.
- 12.2 Odnosi s člani in drugimi osebami pred volitvami
- 12.2.1 Noben kandidat se ne sme udeležiti nobenega sestanka odbora ali sveta IPC ali katerega koli sestanka članov IPC z namenom promocije svoje kandidature.
 - 12.2.2 Noben kandidat ne sme opravljati ali promovirati družbene funkcije za ali za katerega koli člana IPC ali drugo osebo ali skupino, ki bi lahko imela vpliv na volitve z namenom ali v okviru promocije njegove kandidature. Ta prepoved vključuje sprejeme, kosila in večerje na volilnem mestu ali na kateri koli drugi lokaciji pred uradnim volilnim postopkom, vključuje pa tudi razdeljevanje bonov za pijačo ali obroke.
 - 12.2.3 Kandidati in/ali njihov ustrezen organ za imenovanje ne smejo pod nobenim pogojem in pod nobeno pretvezo kot del svoje kampanje dajati darila, ponujati denarne nagrade ali nadomestila ali darila (vključno s plačilom za nastanitev in/ali lete) ali dodeljevati ugodnosti katere koli vrste, vključno z obljubo kakršne koli dragocene nagrade kateremu koli članu IPC ali drugi osebi ali skupini, ki bi lahko imela vpliv na ustreznih volitvah.
- 12.3 Odnosi z drugimi kandidati in druga dejanja
- 12.3.1 Vsak kandidat in/ali njihov predlagatelj za imenovanje mora dostojanstveno in premišljeno ter v okviru promocije svoje kandidature v celoti spoštovati druge kandidate, člane IPC in samo IPC. Osebni napadi na katerega koli drugega kandidata v javnosti je nesprejemljiv.
 - 12.3.2 Kandidati, njihov predlagatelj za imenovanje ali regijski organ IPC v nobenem trenutku ne smejo javno objaviti ali razpošiljati seznama prednostnih kandidatov za volitve.



12.3.3 Kandidati morajo imeti namen in ambicijo kandidirati na volitvah in biti izvoljeni, njihova kandidatura pa ne sme imeti namena ovirati volitev drugega kandidata.

12.4 Odnosi s tretjimi osebami

12.4.1 Noben kandidat in/ali njihov predlagatelj ne sme prevzeti nobene obljube ali obveznosti, ne glede na čas izvedbe, v neposredno ali posredno korist katere koli tretje osebe, da bi vplivala na rezultat volitve ali opravil, če bo kandidat uspešno kandidiral na volitvah.

12.5 Odnosi s strokovno službo IPC

12.5.1 Nobene podpore ali storitve v zvezi s kandidaturo ni mogoče zahtevati od katerega koli oddelka IPC ali od katerega koli člana vodstva v IPC.

12.6 Odnosi z mediji

12.6.1 Kandidati lahko ob spoštovanju načel, določenih v tem kodeksu ravnanja, dajo intervjuje za medije o svoji individualni kandidaturi. Kandidati pa ne smejo dajati izjav za medije ali intervjujev v imenu IPC.

12.6.2 Kandidati morajo volilni komisiji IPC posredovati kopijo katerega koli članka v tisku ali povezavo do katerega koli drugega intervjuja v medijih, za katerega so seznanjeni (v celoti ali delno) o svoji kandidaturi. Kjer je mogoče, se ta izvod zagotovi pred objavo ali objavo teh medijev na spletu s spremnim prevodom v angleški jezik.

12.7 Upravni odbor – predstavitev kandidatov

12.7.1 Vsi kandidati morajo v celoti spoštovati predpise IPC o predstavitvah kandidatov za volitve upravnega odbora IPC, ki jih občasno izda IPC.

12.8 Volilna komisija za skladnost in IPC

12.8.1 Kršitev katerih koli od teh pravil lahko povzroči, da volilna komisija IPC odloči o sankcijah, kot je opisano v pravilih volilne komisije IPC v skladu s členom 10.5 Statuta pravno-etične komisije IPC.

12.8.2 Poleg tega se lahko kršitev katere koli od teh točk/pravil štejejo za kršitev Etičnega kodeksa IPC, kar lahko dodatno razišče Odbor za pravno in etiko IPC po volitvah in lahko povzroči dodatne sankcije.

13 Odnosi s paralimpijskimi partnerji in navijači

13.1 Vsi odnosi in dejavnosti s partnerji, navijači in sponzorji morajo potekati v duhu spodbujanja paralimpijskih športnikov in paralimpijskih športov v pravem duhu poštene igre/tekmovanja in v skladu s paralimpijskimi vrednotami in ideali.

14 Sum kršitve tega etičnega kodeksa

14.1 Za domnevne kršitve tega etičnega kodeksa veljajo „Predpisi IPC, ki urejajo postopek obravnave pritožb v zvezi z domnevnimi kršitvami Etičnega kodeksa IPC“, katerega kopijo se lahko dobi pri vodstvu ali članu pravno-etične komisije.



Priloga 2. Pravila častnega razsodišča Zveze ŠIS-SPK

Častno razsodišče Zveze ŠIS-SPK (pravila)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja pravila delovanja Častnega razsodišča (v nadaljevanju razsodišča) in osnove postopka pred razsodiščem Zveze ŠIS – SPK (v nadaljevanju Zveze).

Moška Slovnicična oblika se uporablja tako za moški in ženski spol.

II. SESTAVA, ČLANSTVO IN ODLOČANJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA

3. člen

Sestava: Častno razsodišče sestavlja 5 članov (predsednik in štirje člani) in njihovi namestniki, ki jih voli skupščina zveze.

Izvolitev in mandat: Člane in namestnike izvoli Skupščina zveze v skladu z 28. členom Statuta Zveze ŠIS-SPK. Mandatna doba članov in namestnikov članov je štiri leta in vsi so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Odločanje razsodišča: Častno razsodišče obravnava primere in odloča v sestavu treh članov, odločitve sprejema z večino glasov.

Nadomestni člani: Namestniki prevzamejo vlogo člana senata ali člana razsodišča, kadar je to potrebno zaradi izločitve člana ali članov senata ali razsodišča.

Dolžnost člana komisije:

- vsak član razsodišča mora pri delu slediti načelu poštenosti,
- pri delu deluje in odloča na podlagi objektivne ocene dejstev in na kar se da objektivno, pošten in nepristranski način sprejema odločitve,
- varuje podatke, s katerimi se je pri delu seznanil in se drži drugih navodil in pravil, ki urejajo ravnanje s podatki,
- na splošno deluje in opravlja svoje delo v skladu s predpisi Zveze ŠIS-SPK.

Prepoved dajanja ali prejemanja daril/ugodnosti: Člani komisije v zvezi z obravnavano tematiko ne smejo dati ali sprejeti nobene prednosti/daril ali obljube kakršne koli prednosti/daril.

Razkritje konflikta interesa: Vsak član je dolžen pred začetkom seje komisije, ali ko to sam oceni, razkriti potencialni konflikt interesa ali konflikt dolžnosti v zvezi z obravnavanimi temami v razpravi ali pri odločanju komisije/senata. Po presoji predsednika komisije se taki člani izločijo iz razprave ali/in odločanja o zadevi.



Odgovornost: Razsodišče in člani ne odgovarjajo za sprejete odločitve razsodišča ali senata, razen v primeru hude malomarnosti ali naklepne dejanja.

Strokovna služba: Administrativno, strokovno in tehnično podporo za delovanje zagotavlja strokovna služba Zveze ŠIS-SPK.

4. člen

Prenehanje mandata člana razsodišča: Članu častnega razsodišča preneha funkcija zaradi:

- smrti,
- odstopa s funkcije člana častnega razsodišča,
- razrešitvijo s strani skupščine Zveze ŠIS-SPK.

Smiselno se določba uporablja tudi za nadomestne člane.

5. člen

Razrešitev člana: Skupščina Zveze ŠIS-SPK lahko pred potekom mandatne dobe razreši člana častnega razsodišča, če:

- je s pravnomočno sodbo obsojen ali če mu je bil izrečen ukrep častnega razsodišča zaradi kršitve disciplinskega pravilnika ali kršitve kodeksa integritete Zveze ŠIS – SPK ali drugih pravil,
- je na podlagi odločitve pristojnega organa druge športne organizacije ugotovljeno, da je kršil etična načela ali pravila, kot so kodeks etike, disciplinska ali druga pravila,
- ne opravlja dolžnosti pri častnem razsodišču in je več kot dvakrat neupravičeno odsoten.

6. člen

Odločanje razsodišča: Na podlagi 49. člena statuta Zveze, častno razsodišče zaseda na sejah v sestavu treh članov, ki jih določi predsednik častnega razsodišča in odloča z večino glasov članov senata.

Delovanje razsodišča: Častno razsodišče praviloma zaseda na sedežu Zveze ŠIS-SPK. Če je to potrebno in smotrno, lahko zaseda tudi v drugem kraju. O tem odloči predsednik razsodišča.

Vodenje sej razsodišča ali senata: Seje častnega razsodišča vodi predsednik, v njegovi odsotnosti vodi seje član, ki ga pooblasti predsednik. V takem primeru ima predsedujoči pri vodenju seje vsa pooblastila predsednika častnega razsodišča.

7. člen

Izločitev člana častnega razsodišča: Član častnega razsodišča se izloči iz postopka in odločanja, če:

- je zoper njega podan predlog za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem,
- je zakonec, izven zakonski partner, posvojitelj ali posvojenec kršilca ali v sorodstvu ali svaštvu do tretjega kolena,
- če je z osebo zoper se vodi postopek materialno, finančno ali kako drugače povezan (kot npr. lastniški deleži, itd.)



- je priča v postopku pred častnim razsodiščem,
- obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo sum v njegovo neodvisnost in nepristranskost.

Naznanitev konflikta interesa: Na okoliščine za izločitev, nezdržljivost funkcije ali konflikt interesa mora paziti vsak član razsodišča. Ko se član ali katera koli oseba seznani z okoliščinami, ki potencialno predstavljajo zgornje okoliščine mora nemudoma obvestiti predsednika razsodišča ter se vzdržati vseh opravil dela razsodišča v posamezni zadevi v kateri obstaja navedena okoliščina. Če obstajajo razlogi za izločitev predsednika častnega razsodišča, ta o tem obvesti predsednika Zveze ŠIS-SPK, ki določi predsedujočega častnega razsodišča izmed ostalih članov.

Odločanje o izločitvi: Odločitev o izločitvi sprejme častno razsodišče s sklepom na podlagi obravnave predloga člana razsodišča, storilca kršitve ali organa Zveze ŠIS – SPK ali tretje osebe.

Pravna podlag presoje konflikta interesa: Pri presoji pogojev za izločitev se uporabljajo pravila zveze in splošni standardi, ki veljajo za to področje, zakonodaja v Republiki Sloveniji in kodeks IPC, itd.

III. POSTOPEK PRED ČASTNIM RAZSODIŠČEM

9. člen

Potek postopka: Postopek pred častnim razsodiščem sestavljajo:

- prejem prijave ali naznanitve dejanja ali dogodka,
- obravnava prijave ali naznanitve,
- predlog za uvedbo postopka,
- ugotovitveni postopek,
- glavna obravnava,
- odločitev častnega razsodišča.

Razširitev postopka: Častno razsodišče lahko vedno razširi postopek na druge udeležence, ki niso del prijave ali naznanitve če se razsodišče pri obravnavi primera seznani o njihovem dejanju, pomoči, itd.

10. člen

Predlog za uvedbo postopka: Častno razsodišče je dolžno začeti postopek na podlagi prejete informacije o domnevni nepravilnosti ali prijave nepravilnosti od katere koli osebe. Postopek se lahko začne tudi na podlagi informacij, s katerimi se je seznanilo častno razsodišče ali njeni člani na kakršen koli način.

Anonimne prijave: Častno razsodišče je dolžno obravnavati tudi anonimne prijave ali naznanitve.



11. člen

Pobuda za uvedbo postopka: Razsodišče je dolžno obravnavati vsak predlog ne glede na obliko in vsebino.

Vsebina pobude ali prijave: Predlog za uvedbo postopka naj vsebuje zlasti:

- ime in naslov predlagatelja,
- ime in naslov domnevnega kršitelja,
- opis kršitve, ki je podlaga za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem,
- morebitne dokaze, indice ali druge okoliščine, ki nakazujejo na kršitev.

Vložitev pobude ali prijave: Predlog za uvedbo postopka se pošlje na sedež Zveze ŠIS-SPK s pripisom »za častno razsodišče«. Predlog ali pobuda se lahko naslovi tudi na spletni naslov, ki je za ta namen objavljen na spletni strani Zveze ŠIS-SPK ali na katerega koli člana častnega razsodišča.

12. člen

Obravnava prijave: Na podlagi prijave, naznanitve ali predloga za uvedbo postopka, predsednik razsodišča v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v 7 dneh od prejema, skliče sejo častnega razsodišča in predlaga tri članski senat za obravnavno zadeve.

Vabilo za sejo razsodišča: Vabilu za sejo, ki se pošlje članom častnega razsodišča, mora biti predložen dnevni red seje in gradivo.

Naloge razsodišča v fazi obravnave prijave:

- ali so podani razlogi za izločitev katerega izmed članov častnega razsodišča,
- predlog in sklep sestave senata razsodišča,
- ali je treba o predlogu uvesti ugotovitveni postopek oz. preiskavo ugotavljanja in potrjevanja dejstev,
- sklep o nadaljevanju in uvedbi postopka.

Sklep o nadaljevanju postopka: Razsodišče obravnava in ovrednoti vsako prijavo ali naznanitev. Na podlagi obravnave za nadaljevanje postopka razsodišče sprejme v obliki sklepa predlog za nadaljevanje postopka pred razsodiščem in določi tri članski senat.

13. člen

Ugotovitveni postopek: Če častno razsodišče na seji, sklicani po prejetju predloga za uvedbo postopka ugotovi, da so podatki v predlogu pomanjkljivi ali potrebuje več podatkov za opredelitev dejanskega stanja, lahko v ugotovitvenem postopku pozove predlagatelja postopka, domnevnega kršilca ali drugo vpleteno osebo ali organizacijo, da v roku 7 dni podajo pojasnila, predajo zahtevano dokumentacijo ali drugo, kar je potrebno za delo in odločanje razsodišča v konkretni zadevi.

Odločanje brez glavne obravnave: Senat razsodišča lahko odloča brez glavne obravnave kadar narava primera to dopušča. Pri čemer mora pri odločanju uporabiti vse pravne procesne institute in načela poštenega, nepristranskega in neodvisnega odločanja.



Glavna obravnava: V imenu senata, častno razsodišče razpiše glavno obravnavo, kadar je ta potrebna za razjasnitve okoliščin obravnavanega primera in sprejem odločitve.

Predlog sklica glavne obravnave: Po prejetih dopolnitvah predsednik razsodišča v najkrajšem času, najkasneje pa v 7 dneh, v imenu senata razpiše glavno obravnavo. Prav tako na predlog senata, predsednik častnega razsodišča razpiše glavno obravnavo, če ugotovitveni postopek ni potreben ali če zahtevanih dopolnitev pozvani v roku ne opravijo.

Načela glavne obravnave: Na glavni obravnavi razsodišče odloča o kršitvah na podlagi ustne, neposredne in javne obravnave.

Pravica do obrambe: Posamezniku ali predstavniku članice, zoper katerega je vložen predlog za uvedbo postopka, mora razsodišče omogočiti, primeren čas za pripravo obrambe in zagovora in omogočiti možnost, da se o zadevah izjavi in v svojo korist predloži dokaze.

15. člen

Razpis glavne obravnave: Predsednik častnega razsodišča razpiše glavno obravnavo tako, da določi dan, uro in kraj obravnave. Na obravnavo povabi:

- osebo ali osebe, predstavnika članice zoper katero je uveden postopek,
- morebitne priče in druge osebe po presoji senata častnega razsodišča.

Rok: Vabilo na glavno obravnavo mora biti udeležencem vročeno najmanj 7 dni pred napovedano obravnavo.

16. člen

Načelo javnosti: Na podlagi sklepa razsodišča se lahko omeji javnost na glavni obravnavi. Vsebina razprave in odločbe razsodišča ni javna, razen če je to potrebno zaradi javnosti ali tako določajo predpisi Zveze ŠIS-SPK ali drugi predpisi. Sklep o odločitvi razsodišča je vedno javen.

Red in disciplina na obravnavi: Prav tako lahko predsednik senata razsodišča iz glavne obravnave odstrani vsakogar, ki moti red in disciplino.

17. člen

Zapisnik o glavni obravnavi: O glavni obravnavi se vodi zapisnik. Zapisnikarja določi predsednik častnega razsodišča. V zapisnik se vpišejo:

- sestava častnega razsodišča in vse prisotne
- kraj, datum ter ura pričetka in zaključka glavne obravnave,
- zadeva, ki je predmet postopka,
- povzetek bistvene vsebine navedbe zagovora, morebitne izjave prič in drugega pomembnega, ki je bila podlaga sprejema odločitve razsodišča.



18. člen

Sprejemanje odločitve: Pri odločanju o odgovornosti oz. kršitvi pravil senat razsodišča presoja dokaze po lastni presoji in prepričanju. Senat za sprejem odločitve prosto presoja dokaze in druga izvajanja pred senatom na glavni obravnavi ali izvedenem ugotovitvenem postopku. Za potrebe sprejema odločitve senat in razsodišče interpretirata pravila zveze.

Načela določanja ukrepov: Pri izrekanju ukrepa senat častnega razsodišča upošteva stopnjo odgovornosti kršitelja, posledice, ki jih je imelo ravnanje ter druge obremenilne in olajševalne okoliščine ter vzgojni vpliv ukrepa na kršitelja.

Kot obremenilne okoliščine se primeroma štejejo zlasti:

- če je bilo ravnanje kršitelja namensko,
- če je bila z ravnanjem kršitelja ZŠIS-POK, njenemu članu, funkcionarju ali udeležencu programov povzročena škoda,
- če je bilo z ravnanjem kršitelja močno zmanjšan ugled ZŠIS-POK, njenih članov, funkcionarja ali udeleženca programov ZŠIS-POK,
- če so bili zaradi ravnanja kršitelja bistveno poslabšani medsebojni odnosi,
- če je kršitelj že storil podobno kršitev
- druge pomembne okoliščine.

Kot olajševalne okoliščine se primeroma štejejo:

- če kršitev ni bila storjena namenoma,
- če s kršitvijo ni bila povzročena večja škoda ali zmanjšan ugled ZŠIS-POK, njenega člana, funkcionarja ali udeleženca programov ZŠIS-POK,
- kršitelj si je prizadeval za popravilo posledice ali škode,
- obžalovanje kršitelja
- druge pomembne okoliščine.

19. člen

Odločba razsodišča: mora vsebovati: uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.

Uvod: obsega naziv razsodišča, imena in priimke članov razsodišča in zapisnikarja, ime in priimek kršitelja, njegove rojstne podatke in naslov, datum obravnave, če je bila.

Izrek: vsebuje odločitev razsodišča o obravnavani zadevi:

- zavrže predlog za uvedbo postopka, ker je zadeva zastarala ali je bilo ugotovljeno, da ne gre za kršitev za katero je pristojno častno razsodišče,
- ugotovi, da ni bilo kršitve,
- izreče ukrep.

Obrazložitev: v njej se opiše aktivnosti častnega razsodišča od prejetja predloga za uvedbo postopka, disciplinsko kršitev, materialne predpise, če so bili le ti kršeni in pa potek postopka pred senatom častnega razsodišča. Posebej se obrazloži izrek tako, da se pojasni razloge, ki so privedli do takšnega izreka.

Pravni pouk: v njem se predstavi pravice, ki jih ima posameznik v postopku in pravico do pritožbe.



Podpis odločbe: Odločbo podpiše predsednik častnega razsodišča in predsednik senata.

20. člen

Vročanje odločbe: Odločba se pošlje s povratnico osebi, zoper katero je bil postopek uveden, in vlagatelju predloga za uvedbo postopka. Vroča se lahko tudi osebno ali preko e-pošte.

Odločba se pošlje v vednost predsedniku Zveze ŠIS-SPK.

IV. ZASTARANJE

21. člen

Zastaranje: Kršitev, ki je predmet obravnave pred častnim razsodiščem, zastara v 5 letih od storitve dejanja oz. od dneva, ko se je izvedelo za dejanje.

Pretrganje zastaranja: Zastaranje pretrga vložitev predloga za uvedbo postopka ali posameznih procesnih dejanj.

Kršitve kodeksa zoper telesno nedotakljivost ne zastarajo.

22. člen

Pritožba: S pritožbo se zagotavlja instančnost odločanja v okviru Zveze ŠIS-SPK.

Obnova postopka: Če se kasneje izkažejo nova dejstva, ki bi lahko vplivala na odločitev razsodišča lahko osebe, ki so imele pravico do pritožbe vložijo zahtevo za obnovo postopka po postopku za pritožbo.

Pritožba zoper odločitev: Zoper odločbo častnega razsodišča imata pravico do pritožbe oseba ali članica, zoper katero je bil izveden postopek pred častnim razsodiščem in v kateri je bil izrečen disciplinski ukrep. Prav tako se lahko pritoži oseba zoper katero je bilo storjeno dejanje, ki je bilo predmet postopka pred razsodiščem.

Vložitev pritožbe: Pritožba se vloži pisno pri častnem razsodišču, ki je izdalo odločbo in sicer v 15 dneh po prejemu odločbe. Pritožba mora vsebovati tudi ime osebe, ki bo zastopala interes prijavitelja v postopku odločanja o pritožbi.

Kazen: Pritožba ne zadrži izvrševanja kazni.

Dokončnost: Če pritožba ni vložena ali je vložena prepozno, postane odločba častnega razsodišča pravnomočna dokončna.

23. člen

Odločanje o pritožbi: Za reševanje pritožb zoper vse odločitve častnega razsodišča na drugi stopnji je pristojna skupščina Zveze ŠIS-SPK.

Oblikovanje senata in pritožbeni postopek: Skupščina imenuje pritožbeni senat treh oseb, da preuči pritožbo in predlaga skupščini v sprejem sklep z odločitvijo. To lahko stori na korespondenčen način. Pritožbeni senat je sestavljen iz predstavnika Zveze ŠIS –SPK, ki ga imenuje upravni odbor in mora biti pravni strokovnjak ter predstavnika pritožnika, ki je lahko katera koli oseba. Predstavniki zveze in pritožnika izbereta predsednika senata, ki mora biti pravni strokovnjak več pravne odločanja in bo vodil senat v postopku odločanja o pritožbi. Senat imenovan s strani skupščine odloča o pritožbi in predlog odločitve predloži v sprejem skupščini Zveze ŠIS-SPK, ki sprejem dokončno odločitev. Senat deluje po splošnih pravilih arbitražnega odločanja in pravilniku o delovanju častnega razsodišča.

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Spremembe in dopolnitve: Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku, po katerem je bil pravilnik sprejet. Redakcijski in druge uskladitvene popravke sprejme upravni odbor, ki jih potrdi redna letna skupščina. Popravki stopijo v veljavo, ko jih sprejme upravni odbor.

Subsidiarna uporaba pravil: Za delovanje razsodišča ali senata se lahko subsidiarno uporab poslovniki upravnega odbora Zveze ŠIS-SPK. Za delovanje in postopek odločanja senata v konkretni zadevi se smiselno uporabljajo splošna procesna pravila, ki uveljavljena v pravnem sistemu Republike Slovenije, pri čemer se za uporabljena procesna pravila upošteva narava obravnavane zadeve.

Izjava: Vsak član in nadomestni član ob nastopu funkcije podpiše izjavo o zaupnosti in pogoje imenovanja.

Na podlagi 51. člena Statuta Zveza ŠIS-SPK je Skupščina Zveza ŠIS-SPK na seji dne 14.6.2022 v Laškem sprejela v sklopu Kodeksa integritete Pravila o delu častnega razsodišča.

Začetek veljavnosti: Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Skupščini ZŠIS-POK. Z dnem veljavnosti preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti in postopku pred častnim razsodiščem zveze za šport invalidov Slovenije – paralimpijski komitee z dne 23. 3. 2014.



Priloga 3. Pravilnika o disciplinski in odškodninski odgovornosti

Datum: 4.3.2007 Dokument: Bd/Mi-794/07

Na podlagi 175. člena Zakona o delovnih razmerjih (UR.I. RS 42/2002) je upravni odbor Zveze za šport invalidov Slovenije dne 27.3.2007 sprejel:

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI IN ODŠKODNINSKI ODGOVORNOSTI

SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom se konkretizirajo določila Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev Zveze za šport invalidov Slovenije - Slovenski paralimpijski komite (vnaprej Zveza oz. delodajalec).

2. člen

Delavec je dolžan izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja, vsaka kršitev teh obveznosti pa pomeni disciplinsko odgovornost.

3. člen

Kršitve delovnih obveznosti so lažje ali hujše.

4. člen

Lažje kršitve delovnih obveznosti so:

- zamujanje na delo do deset minut in predčasni odhod z dela do deset minut brez dovoljenja in opravičljivega razloga,
- ugovarjanje na ustne odredbe predpostavljenega
- neprimeren odnos do strank in sodelavcev - po opozorilu predpostavljenega,
- osebna neurejenost na delovnem mestu - po opozorilu predpostavljenega.

5. člen

Hujše kršitve delovnih obveznosti so:

- večkratno zamujanje na delo ali zamuda na delo več kot deset minut, ter večkratni predčasni odhod z dela brez dovoljenja do deset minut, oziroma predčasni odhod z dela več kot deset minut - brez opravičljivega razloga,
- zadrževanje izven sedeža po opravljenem delu na terenu, kar pomeni, da se delavec ni vrnil na delo na Zvezo v razumnem času po opravljenem delu,
- neprimerno ravnanje, ki ima za posledico zmanjševanje ugleda Zveze,
- malomarno opravljanje dela, kar ima za posledico manjša popravila izdelkov,
- prerekanje s sodelavci v delovnem času,



- neurejenost delovnega mesta - po opozorilu predpostavljenega,
- neupravičena uporaba telefonov, sredstev Zveze manjše vrednosti za osebne namene,
- osebni pogovori z mobilnim telefonom, če gre za večkratno telefoniranje in zanemarjanje dela,
- ponavljanje lažjih kršitev delovnih obveznosti.
-

DISCIPLINSKE SANKCIJE

6. člen

Če delavec krši delovno obveznost, mu je mogoče izreči disciplinski ukrep in sicer:

- opomin,
- odvzem bonitet

7. člen

Opomin se izreče za lažje kršitve delovnih dolžnosti po tem pravilniku.

8. člen

Odvzem bonitet, ki so določene v kolektivni pogodbi dejavnosti, se izreče lahko samo delavcu, ki ima take bonitete. S sklepom pristojna oseba določi, za koliko časa se bonitete odvzamejo, pri tem pa čas odvzema bonitet praviloma znaša eno leto.

9. člen

Disciplinska sankcija ne sme trajno spremeniti pravnega položaja delavca.

UGOTAVLJANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

10. člen

Disciplinsko odgovornost delavca ugotavlja sekretar Zveze, zanj pa predsednik Zveze ali od njega pisno pooblaščen oseba (vnaprej pristojna oseba).

DISCIPLINSKI POSTOPEK

11. člen

V disciplinskem postopku se mora delavcu vročiti pisna obdolžitev ter določiti čas in kraj, kjer lahko delavec poda svoj zagovor.

Pisna obdolžitev mora vsebovati:

1. osebne podatke delavca, zoper katerega se vroča pisna obdolžitev,
2. kratek opis kršitve delovnih obveznosti in navedbo, katera določba pravilnika je kršena,
3. seznam prič, če so potrebne,
4. kateri dokazi naj se pridobijo.

12. člen

Na pisni obdolžitvi je treba posebej navesti, da ima delavec, zoper katerega je uveden postopek, da ima pravico do zagovornika.



13. člen

Pisna obdolžitve se delodajalcu vroči osebno, praviloma v prostorih delodajalca, oziroma na naslovu prebivališča, s katerega delavec dnevno prihaja na delo.

14. člen

Osebna vročitev se opravi tako, da se delavcu vročijo listine na njegovem delovnem mestu proti podpisu povratnice ali proti potrditvi s podpisom na originalu listine, katere kopija se vroči delavcu.

Osebna vročitev se opravi tudi tako, da se listine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko s povratnico na zadnji naslov, ki ga je dal delavec.

15. člen

Delavec je dolžan v 3 dneh sporočiti na sedež Zveze vsako spremembo naslova stalnega ali začasnega bivališča. Če tega ne stori, Zveza ni dolžna iskati njegovega naslova.

16. člen

Če delavec noče sprejeti pošiljke ali če delavčev naslov ni znan, se delavcu vroči pošiljka nadomestno, skladno z Zakonom o upravnem postopku.

17. člen

V disciplinskem postopku mora pristojna oseba omogočiti zagovor delavcu, razen če le-ta to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor.

18. člen

Vabila in obvestila je treba delavcu vročiti tako, da bo imel vsaj 8 dni za pripravo za pripravo svojega zagovora.

19. člen

Pristojna oseba v disciplinskem postopku najprej ugotovi, če so prišli vsi povabljeni, če niso, se preveri, ali so bili pravilno vabljeni in ali so opravičili svoj izostanek. Če pristojna oseba ugotovi, da je bil delavec, ki je v postopku, pravilno vabljen, svojega izostanka pa ni opravičil, ali pa oceni, da opravičilo ni sprejemljivo, sklene, da disciplinski postopek zaključi v delavčevi odsotnosti.

20. člen

O poteku postopka se piše zapisnik.

V zapisnik je treba vnesti vse bistvene okoliščine, ki so bile ugotovljene v postopku, zlasti pa seznam oseb, ki so sodelovale na obravnavi, zoper koga teče obravnava, kratka označba kršitve delovne obveznosti, potek dokaznega postopka, zagovor delavca, ki je v postopku, ugotovitev odgovornosti ter izrek ukrepa zoper delavca.

21. člen

Zapisnik podpišejo:

- pristojna oseba,
- delavec v postopku,
- zapisnikar.



IZBIRA DISCIPLINSKE SANKCIJE

22. člen

Pristojna oseba odloči o delavčevi odgovornosti in o izbiri disciplinske sankcije.

Pri izbiri disciplinske sankcije mora pristojna oseba upoštevati stopnjo krivde, pomembne subjektivne in objektivne okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena, in individualne lastnosti delavca.

VLOGA SINDIKATA

23. člen

Če delavec tako zahteva, mora pristojna oseba o uvedbi disciplinskega postopka in kršitvi pisno obvestiti sindikat, katerega član je delavec ob uvedbi postopka.

24. člen

Sindikat lahko poda svoje mnenje v roku osmih dni in mora svoje eventualno mnenje obrazložiti.

Pristojna oseba mora pisno mnenje sindikata obravnavati v roku osmih dni in se opredeliti do navedb.

25. člen

Pristojna oseba lahko odloči:

1. da delavec ni odgovoren za očitano kršitev delovne obveznosti in da se ga oprosti,
2. da je delavec odgovoren za očitano kršitev delovnih obveznosti in da se mu izreče ukrep.

Pristojna oseba oprosti delavca očitane kršitve delovne obveznosti, če ugotovi:

1. da ni dokazano, da je delavec kršil delovno obveznost,
2. da ni dokazano, da je delavec kriv očitane kršitve delovne obveznosti.

26. člen

Pri odmeri ukrepa se upoštevajo olajševalne in oteževalne okoliščine.

Upoštevati je treba zlasti težo kršitve delovne obveznosti in njene posledice, stopnjo delavčeve odgovornosti, okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena, prejšnje delo in vedenje delavca.

Okoliščine, ki so vplivale na izrečen ukrep, se opišejo v obrazložitvi sklepa o disciplinski odgovornosti.

ODLOČITEV O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI

27. člen

Sklep o disciplinski odgovornosti mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk.



28. člen

Sklep o disciplinski odgovornosti se vroči na enak način kot pisna obdolžitev.

29. člen

Sklep o disciplinski odgovornosti se vroči delavcu po pravilih pravnega postopka, razen če delavec nima stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji. V tem primeru se sklep o disciplinski odgovornosti objavi na oglasnem mestu na sedežu Zveze.

30. člen

Po preteku osem dni se šteje vročitev za opravljeno.

Sklep o disciplinski odgovornosti mora pristojna oseba poslati v vednost sindikatu, katerega član je delavec ob uvedbi postopka, če delavec izrecno ne izjavi, da tega ne želi.

31. člen

Sklep mora vsebovati:

- uvod, v katerem je navedeno, kdo izdaja sklep, kdaj je podal delavec zagovor, kdaj in kje je bil sprejet sklep in na podlagi katerega določila tega pravilnika,
- izrek sklepa, ki vsebuje delavčeve osebne podatke, ugotovitev, katero delovno obveznost je delavec kršil, njeno kratko vsebino, katero določbo pravilnika je kršil z očitanim dejanjem, ugotovitev, da je kriv očitane kršitve delovne obveznosti in navedbo ukrepa, ki mu je bil izrečen,
- obrazložitev sklepa, v kateri je na kratko obrazložena pisna obdolžitev, delavčev zagovor povzetek dokaznega postopka in oceno dokazov, oceno, da je delavec kriv očitane kršitve, oteževalne ali olajševalne okoliščine in na podlagi katerih dokazov je pristojna oseba izrekla sklep,
- pravni pouk o ugovoru oz. o pravici do sodnega varstva,
- datum in podpis pristojne osebe.

32. člen

Sklep je treba vročiti:

1. delavcu, zoper katerega je izrečen ukrep,
2. v spis delavca, zoper katerega je izrečen ukrep,
3. predlagatelju postopka,
4. sindikatu, katerega član je delavec, razen če izrecno izjavi, da tega ne želi.

33. člen

Ugovor zoper sklep lahko vloži delavec v 15 dneh na upravni odbor Zveze, ki lahko sklep razveljavi, spremeni ali potrdi. Po tem pa lahko delavec zahteva v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa upravnega odbora ugotovitev nezakonitosti odločitve o disciplinski odgovornosti in sicer na pristojno delovno sodišče.

34. člen

O izrečenih ukrepih se vodi evidenca.

Če zoper delavca, kateremu je bila izrečena disciplinska sankcija, v enem letu od dneva dokončnosti sklepa o ukrepu ni izrečena nova disciplinska sankcija, se mu izrečena sankcija v evidenci briše.



Če je ukrep izbrisan, se šteje, da zoper delavca ni bila izrečena disciplinska sankcija.

ZASTARANJE

36. člen

Uvedba disciplinskega postopka zastara v enem mesecu od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in storilca oziroma v treh mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

37. člen

Vodenje disciplinskega postopka zastara v treh mesecih od uvedbe postopka, to je od vročitve obdolžitve po 6. členu tega pravilnika.

Zastaralni rok ne teče v času postopka pred delovnim sodiščem.

Izvršitev disciplinske sankcije zastara v 30 dneh po vročitvi sklepa.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

38. člen

Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti.

Če povzroči škodo več delavcev, je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki ga je povzročil.

Če za vsakega delavca ni mogoče ugotoviti, kolikšen del škode je povzročil, so vsi delavci enako odgovorni in povrnejo škodo v enakih delih.

Če je več delavcev povzročilo škodo z naklepnim kaznivim dejanjem, so za škodo solidarno odgovorni.

39. člen

Odškodnina se lahko zmanjša ali se delavca lahko oprosti njenega plačila, če je zmanjšanje ali oprostitev plačila primerna glede na njegovo prizadevanje za odpravo škode, odnos do dela ali njegovo gmotno stanje.

40. člen

Če je delavcu povzročena škoda pri delu ali v zvezi z delom, mu jo mora povrniti delodajalec po splošnih pravilih civilnega prava.

41. člen

Odškodninska odgovornost delodajalca se nanaša tudi na škodo, ki jo je delodajalec povzročil delavcu s kršenjem pravic iz delovnega razmerja.

42. člen



Če bi ugotavljanje višine škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, če so primeri škodnih dejanj delavca oziroma delodajalca in višina pavšalne odškodnine določeni s kolektivno pogodbo.

43. člen

Za odločanje o odškodninski odgovornosti se uporabljajo določila tega pravilnika o ugotavljanju disciplinske odgovornosti.

KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

44. člen

Pravilnik kot tudi njegove spremembe in dopolnitve sprejema upravni odbor Zveze.

45. člen

Pravilnik prične veljati 8 dan po sprejemu sklepa upravnega odbora Zveze.